



## ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Nº 004/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 090/2024

PE Nº 90.004/2024

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE RESENDE E A EMPRESA CVA EMPREENDIMENTOS LTDA.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE RESENDE**, com sede na Praça Doutor Oliveira Botelho, 262, Centro, nesta Cidade, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o n.º 32.504.664/0001-84, doravante designado, simplesmente, de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato por seu Presidente, Alessandro Soares Ritton, e a empresa **CVA EMPREENDIMENTOS LTDA.**, situada na St. Srtvn, Quadra 702, Conjunto P, S/Nº, Edifício Brasília Radio Center Sub SL 01, Loja SS-29 Parte EF27, Asa Norte, Brasília/DF, CEP 70.719-900, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 24.046.457/0001-03, daqui por diante denominada CONTRATADA, representada neste ato por CAROLINA AMENO TEIXEIRA DE MACEDO, brasileira, solteira, empresária, nascida em 04/01/1981, portador da carteira de identidade nº 1.976.452 SSP/DF e do CPF nº 723.691.751-68, residente e domiciliada no QND 10, casa 22, Taguatinga Norte, Brasília/DF CEP: 72.120-100, resolvem celebrar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET**, com fundamento no processo administrativo nº 090/2024, que se regerá pelas normas da Lei nº 14.133/2021 e alterações, do instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET** conforme as especificações contidas no Edital e Termo de Referência, conforme detalhamento a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. PESSOAS	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	<b>TIPO A - COFFE BREAK - UTILIZADO PARA EVENTOS QUE VISEM DATAS COMEMORATIVAS, VISITA DE AUTORIDADES, ENTREGA DE PRÊMIOS OU HONRARIAS ETC.</b> SALGADOS ASSADOS (4 TIPOS DIFERENTES); FOLHADOS ASSADOS (2 TIPOS SALGADOS E 1 TIPO DOCE); BISNAGUINHAS COMUM E INTEGRAL COM QUEIJO E PRESUNTO; PÃO DE QUEIJO; CROISSANTS 2 TIPOS: QUEIJO E PRESUNTO E FRANGO; BOLOS CASEIROS 3 TIPOS (A ESCOLHER) SENDO 1 TIPO INTEGRAL; MINI PÃES DE SAL JÁ CORTADOS; MANTEIGA COM SAL; REQUEIJÃO; CAFÉ PURO; LEITE; CHOCOLATE QUENTE; REFRIGERANTES (NORMAIS E DIET); SUCO DE FRUTAS NATURAL (SENDO PELO MENOS 1 DE LARANJA); ÁGUA NATURAL E ÁGUA COM GÁS (COPOS OU GARRAFINHAS 200ml, SERVIDOS EM BALDE COM GELO). DISPONIBILIZAÇÃO DE BANDEJAS E JARRAS EM INOX, TAÇAS DE VIDRO, COPOS DE VIDRO, XICARAS COM PIRES (LOUÇA) TALHERES EM INOX, GUARDANAPOS EM PAPEL.	250	R\$72,00	R\$18.000,00
02	<b>TIPO B – COFFE BREAK - TIPO UTILIZADO PARA CURSOS, CAPACITAÇÕES E EXPOSIÇÕES.</b> MINI SANDUICHES (BISNAGUINHAS COMUM E INTEGRAL COM QUEIJO E PRESUNTO); PÃO DE QUEIJO; BOLOS CASEIROS 2 TIPOS (A ESCOLHER); TORRADAS COM 2 TIPOS DE PASTAS; BISCOITOS AMANTEIGADOS; CAFÉ PURO; REFRIGERANTES (NORMAIS E DIET); SUCO DE FRUTAS NATURAL (SENDO PELO MENOS 1 DE LARANJA).	150	R\$50,00	R\$7.500,00



**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RESENDE-RJ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

[www.cmresende.rj.gov.br](http://www.cmresende.rj.gov.br)

[pregoeiro@cmresende.rj.gov.br](mailto:pregoeiro@cmresende.rj.gov.br)

	DISPONIBILIZAÇÃO DE BANDEJAS E JARRAS EM INOX), TAÇAS DE VIDRO, COPOS DE VIDRO, XICARAS COM PIRES (LOUÇA) TALHERES EM INOX, GUARDANAPOS EM PAPEL.			
03	<b>TIPO C - COQUETEL SIMPLES - TIPO UTILIZADO PARA EVENTOS QUE VISEM ENTREGA DE HONRARIAS DE DESTAQUE, COMEMORAÇÕES E VISITA DE AUTORIDADES.</b> SALGADOS FRITOS (QUENTES) 4 VARIEDADES A ESCOLHER; SALGADOS ASSADOS (QUENTES) 4 VARIEDADES A ESCOLHER; CANAPÉS (2 VARIEDADES A ESCOLHER); TORRADAS COM PATÊS A BASE DE CREAM CHESSE, TOMATE SECO E AZEITONA; TRAVESSA DE FRIOS (FRESCOS) AZEITONAS (PRETAS E VERDES), QUEIJOS (3 TIPOS), PRESUNTO, SALAME, AMENDOIM, OVOS DE CODORNA COM MOLHO; REFRIGERANTES (NORMAIS E DIET); ÁGUA NATURAL E ÁGUA COM GÁS (COPOS OU GARRAFINHAS 200ml, SERVIDOS EM BALDE COM GELO); SUCOS (2 TIPOS). BISTRÔS OU MESAS (DE ACORDO COM A LOGÍSTICA DO EVENTO, QUE SERÁ DEFINIDO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO PELO FISCAL DO CONTRATO, SERVIÇO DE GARÇOM, DECORAÇÃO A BASE DE PLANTAS E FLORES DESIDRATADAS, VASOS. NO CASO DO EVENTO SER ACIONADO SOLICITANDO MESAS O CONTRATADO DEVERÁ DISPONIBILIZAR TOALHAS E MINI ARRANJO PARA CENTRO DE MESA. DISPONIBILIZAÇÃO DE BANDEJAS E JARRAS EM INOX, TAÇAS DE VIDRO, COPOS DE VIDRO, TALHERES EM INOX, GUARDANAPOS EM PAPEL.	360	R\$88,00	R\$31.680,00
04	<b>TIPO D – COQUETEL INSTITUCIONAL - TIPO UTILIZADO EXCLUSIVAMENTE PARA EVENTOS INSTITUCIONAIS DA CMR.</b> SALGADOS FRITOS (QUENTES) 4 VARIEDADES A ESCOLHER; SALGADOS ASSADOS (QUENTES) 3 VARIEDADES, SENDO 1 AGRIDOCE; TORRADAS COM 3 TIPOS DE PASTA; BOLOS CASEIROS (2 TIPOS); BISCOITOS AMANTEIGADOS; PÃES DE QUEIJO; CAFÉ PURO; CHOCOLATE QUENTE; REFRIGERANTES (NORMAIS E DIET); SUCO DE FRUTAS NATURAL (SENDO PELO MENOS 1 DE LARANJA); ÁGUA NATURAL E ÁGUA COM GÁS (COPOS OU GARRAFINHAS 200ml, SERVIDOS EM BALDE COM GELO). DISPONIBILIZAÇÃO DE BANDEJAS E JARRAS EM INOX), TAÇAS DE VIDRO, COPOS DE VIDRO, XICARAS COM PIRES (LOUÇA), TALHERES EM INOX, GUARDANAPOS EM PAPEL, MONTAGEM E DESMONTAGEM DO EVENTO POR CONTA DA CONTRATADA.	360	R\$70,00	R\$25.200,00
05	<b>TIPO E – BRUNCH - TIPO UTILIZADO RECEBIMENTO DE AUTORIDADES, PALESTRANTES E CONVIDADOS, DIA DO VEREADOR ETC.</b> PÃO A METRO A BASE DE SALAME, QUEIJO, PRESUNTO, CREAM CHESSE, ALFACE, TOMATE, JÁ PARTIDO PRONTO PARA SERVIR; TÁBUA DE FRIOS DECORADA, A BASE DE: QUEIJOS, SALAME, AZEITONAS PRETAS E VERDES, FRUTA; TORRADAS COM 2 TIPOS DE GELÉIA, 2 TIPOS DE PASTAS; CANAPÉS (2 TIPOS); CASTANHAS, AMENDOINS; 2 TIPOS DE PASTAS A BASE DE QUEIJO, TOMATE SECO, TRUTA OU SIMILAR; MINI PÃES SÍRIOS PARA ACOMPANHAR AS PASTAS; REFRIGERANTES (NORMAIS E DIET), SERVIDOS EM JARRA DE INOX OU VIDRO COM IDENTIFICAÇÃO; ÁGUA NATURAL E ÁGUA COM GÁS (COPOS OU GARRAFINHAS 200ml, SERVIDOS EM BALDE COM GELO); SUCOS (2 TIPOS), SERVIDO EM SUQUEIRAS DE VIDRO; CAFÉ, CHOCOLATE QUENTE. DISPONIBILIZAÇÃO DE BANDEJAS E JARRAS EM INOX, TAÇAS DE VIDRO, COPOS DE VIDRO, XICARAS COM PIRES (LOUÇA), TALHERES EM INOX, GUARDANAPOS EM PAPEL. ESSE TIPO NECESSITA DE 01 GARÇOM PARA FICAR A DISPOSIÇÃO DOS CONVIDADOS, A FIM DE REPOR OS ALIMENTOS E AUXILIO NO QUE FOR NECESSÁRIO.	170	R\$77,00	R\$13.090,00



**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RESENDE-RJ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

[www.cmresende.rj.gov.br](http://www.cmresende.rj.gov.br)

[pregoeiro@cmresende.rj.gov.br](mailto:pregoeiro@cmresende.rj.gov.br)

06	<b>TIPO F – LANCHE - EVENTO SOLIDÁRIO - TIPO UTILIZADO RECEBIMENTO ALUNOS, CRIANÇAS OU ADULTOS NOS EVENTOS SOLIDÁRIOS, TAIS COMO: PÁSCOA, NATAL, APRESENTAÇÕES EM GERAL.</b> MINI SANDUICHES A BASE DE PÃO E FRIOS (QUEIJO E PRESUNTO); BOLOS (DOIS TIPOS) JÁ PARTIDO PARA SERVIR; PÃO DE QUEIJO OU BOLINHO DE CHUVA (A DEFINIR NO PEDIDO DO SERVIÇO, PELO FISCAL DO CONTRATO); SUCO (DOIS TIPOS); REFRIGERANTE (DOIS TIPOS).	160	R\$50,00	R\$8.000,00
07	<b>TIPO G – STANDE EXAPICOR – COLABORADORES E VISITANTES.</b> CAFÉ COM E SEM AÇÚCAR; REFRIGERANTES (DOIS TIPOS) 1 SEM AÇÚCAR; ÁGUA MINERAL (SERVIDA EM GARRAFAS DE 200ml OU COPOS); 2 TIPOS DE BISCOITO (AMANTEIGADOS E SEQUILHOS) SERVIDOS DIARIAMENTE EM COMPOTEIRAS DE VIDRO OU RECIPIENTES EM VIDRO COM VEDAÇÃO NECESSÁRIA)	100	R\$59,00	R\$5.900,00
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$109.370,00</b>

**1.2. O FORNECEDOR** deverá seguir as especificações dos objetos pertinentes de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIAS.

**1.3.** Estimativa dos eventos a serem realizados, com base na programação anual do ÓRGÃO GERENCIADOR:

- 1.3.1.** Dia das Mães: 70 pessoas;
- 1.3.2.** Dia dos Pais: 70 pessoas;
- 1.3.3.** Visita de autoridades: 150 pessoas;
- 1.3.4.** Stand da EXAPICOR, abertura da exposição: 100 pessoas;
- 1.3.5.** Cursos, capacitações e pequenas recepções: 150 pessoas;
- 1.3.6.** Colaboradores da escala do stand: 6 por dia, totalizando 60 pessoas em 10 dias de festa;
- 1.3.7.** Destaque Religioso: 120 pessoas
- 1.3.8.** Destaque Influencer: 120 pessoas
- 1.3.9.** Servidor do Ano: 120 pessoas
- 1.3.10.** Dia do Vereador: 20 pessoas
- 1.3.11.** Páscoa: 120 servidores
- 1.3.12.** Páscoa Solidária: 80 crianças
- 1.3.13.** Dia do Servidor 120 pessoas
- 1.3.14.** Natal: 120 servidores
- 1.3.15.** Natal Solidário: 80 crianças

**1.4.** O número de pessoas e de eventos poderá ser alterado, tratando-se de uma estimativa, conforme o quantitativo apurado da ata/exercício anterior, acrescido de 10% (dez por cento).

**1.5.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao FORNECEDOR, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

**2.1.** O preço registrado é o constante da proposta vencedora da licitação correspondente a preços unitários e quantitativos constante do anexo à presente Ata de Registro de Preços.



**2.2.** O preço total desta Ata corresponde a **R\$109.370,00 (cento e nove mil e trezentos e setenta reais)**.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE PREÇO**

**3.1.** A ata de registro de preços poderá ser reajustada, decorrido 01 (um) ano da data da proposta ou orçamento, nos moldes do art. 84 da Lei nº 14.133/21, a fim de preservar a equação econômico-financeira da relação jurídica, em face da variação ordinária de custos.

**3.2.** Para o reajuste, será aplicado o índice de IPCA, nos termos do § 3º do art. 92 da Lei nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO**

**4.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano a partir da publicação da súmula no Portal Nacional de Compras Públicas e poderá ser prorrogado, por igual período, a critério da Administração, desde que comprovado o preço vantajoso.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES:**

**5.1.** A Contratada obriga-se a:

#### **5.1.1. Do preparo dos alimentos:**

**5.1.1.1.** Os alimentos que necessitem de preparação prévia, deverão ser preparados na cozinha da **CONTRATADA**, utilizando matéria prima e insumos de primeira qualidade.

**5.1.1.2.** No caso de alimentos assados ou fritos, os mesmos deverão atender o padrão de temperatura no momento de serem servidos (quentes).

**5.1.1.3.** Os alimentos sob hipótese nenhuma poderão ser reutilizados.

#### **5.1.2. Da quantidade:**

**5.1.2.1.** A quantidade a ser servida deve estar adequada ao número de pessoas, não devendo denotar escassez, sobretudo para os convidados servidos por último.

#### **5.1.3. Da forma de servir:**

**5.1.3.1.** Em modelos que não possuem garçons, os itens deverão ser entregues e acondicionados na orientação do fiscal do contrato.

**5.1.3.2.** Em modelos que não possuem, os alimentos deverão ser colocados em bandejas inox, sendo disponibilizado louças, tais como: pratos, talheres, bandejas e jarras em inox, copos entre outros e no final do evento a **CONTRATADA** se encarregará de recolher seu material, caso aconteça algum dano, a **CONTRATANTE** se responsabilizará pelo dano.

### **5.2. DA CONTRATADA**

Obriga-se a empresa vencedora:

**5.2.1.** Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**5.2.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;

**5.2.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



- 5.2.4.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da visita, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.2.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.2.6.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) corridos, o produto com avarias ou defeitos;
- 5.2.7.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;
- 5.2.8.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 5.2.9.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

### **5.3. DA CONTRATANTE:**

- 5.2.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 5.2.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.2.3.** Comunicar ao **FORNECEDOR**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos objetos, para que seja substituído, reparado ou corrigido, no momento do recebimento;
- 5.2.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do **FORNECEDOR**, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.2.5.** Efetuar o pagamento ao **FORNECEDOR** no valor correspondente dos objetos, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência;
- 5.2.6.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo **FORNECEDOR** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente no Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **FORNECEDOR**, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 5.2.7.** Emitir nota de empenho e realizar o pedido de acordo com as condições estabelecidas e com prazos suficientes para que a entrega dos objetos no prazo especificado no Termo de Referência não prejudique o bom funcionamento das atividades da Câmara Municipal de Resende;
- 5.2.8.** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO LOCAL E HORÁRIOS DE ENTREGAS:**

**6.1.** Os objetos desta Ata deverão ser entregues na Sede Administrativa da Câmara Municipal de Resende, situada na Praça Doutor Oliveira Botelho, 262, Centro, Resende, RJ, CEP 27.511-120, no horário de 12:00 às 18:00, ou outro a combinar previamente.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**



**7.1.** Os recursos necessários para as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços correrão por conta da Natureza da Despesa e do Programa de Trabalho próprios do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

Órgão/Unidade Orçamentária	Programática	Natureza	Fonte
01.000/01.011	01.122.0105.2.329	3.3.90.39.00	1.500.0000

**CLÁUSULA OITAVA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:**

**8.1.** A solicitação do objeto será feita junto a **CONTRATADA** com até 05 (cinco) dias corridos de antecedência.

**8.2.** Os horários para execução da prestação de serviço, serão os solicitados e definidos pelo fiscal do contrato.

**8.3.** O serviço de montagem da infraestrutura deverá estar pronto com 30 (trinta) minutos de antecedência do horário de início do evento.

**8.4.** Os objetos serão recebidos em duas etapas:

**8.4.1.** Recebimento provisório: o material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e com a proposta, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado;

**8.4.2.** Recebimento definitivo: após a realização do evento, a fiscalização avaliará as características dos itens que, estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente

**8.4.3.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto no Termo de Referência. Se, após o recebimento, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa **FORNECEDORA** deverá realizar a substituição imediata, além de possível aplicação dos indicadores de IMR.

**8.5.** O **FORNECEDOR** garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração;

**8.6.** Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos, obrigando-se a substituir no prazo determinado pela Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento;

**8.7.** Na hipótese de substituição, o **FORNECEDOR** deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Câmara Municipal de Resende-RJ, no prazo máximo apontado para no item 8.3. sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação;

**8.8.** Se o **FORNECEDOR** não substituir ou complementar o material entregue em desconformidade com as condições do Termo de Referência, o fiscal do contrato fará relatório circunstanciado à unidade competente com vistas à glosa da nota fiscal, no valor do material recusado ou não entregue, e a enviará para pagamento, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face a eventual aplicação de multa.

**8.9. Do instrumento de medição de resultado – IMR**





### 8.9.1. Informações gerais

**8.9.1.1.** O Instrumento de Medição de Resultado – IMR é o ajuste escrito anexo ao contrato entre o provedor de serviços e o órgão contratante, que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

**8.9.1.2.** Objetivo a atingir: Prestação do serviço em elevados níveis de qualidade.

**8.9.1.3.** Forma de avaliação: Definição de situações que caracterizem o não atingimento do objetivo, e atribuição de descontos no valor de pagamento devido.

**8.9.1.4.** Sanções: embora a aplicação de índices de desconto seja instrumento de gestão contratual, não configurando sanção, a **CONTRATANTE** poderá, pela qualidade insuficiente, aplicar as penalidades previstas em contrato.

### 8.9.2. Condições gerais

**8.9.2.1.** Para o acompanhamento e avaliação dos serviços da **CONTRATADA** será estabelecido e utilizado o Instrumento de Medição de Resultado – IMR entre as partes, baseando-se em indicadores e metas definidos neste documento.

**8.9.2.2.** A análise dos resultados destas avaliações pela **CONTRATANTE** poderá resultar em penalidades, conforme prevê o Processo de Aferição, caso a **CONTRATADA** não cumpra com os seus compromissos de apresentação, pontualidade, disponibilidade e de prestação do objeto contratual, conforme estabelecido pelos indicadores.

**8.9.2.3.** O IMR deve ser considerado e entendido pela **CONTRATADA** como um compromisso de qualidade que assumirá junto à **CONTRATANTE**. O IMR é um instrumento ágil e objetivo de avaliação da qualidade da execução contratual, associando o pagamento à qualidade efetivamente obtida.

**8.9.2.4.** Para o recebimento integral do valor contratado, a **CONTRATADA** deverá cumprir com suas obrigações contratuais, em especial as dispostas nos indicadores de desempenho.

**8.9.2.5.** O IMR será implementado na data de assinatura do contrato, cabendo a Comissão de Apoio avaliar a execução dos serviços prestados.

**8.9.2.6.** Para consecução destes objetivos deverá ser adotado as regras e metodologias de medição de resultado descritas nos itens abaixo.

**8.9.2.7.** DESCRIÇÃO DOS ITENS AVALIADOS POR PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

**8.9.2.8.** O sistema de pontuação destina-se a definir os graus de pontuação para cada tipo de ocorrência.

**8.9.2.9.** As pontuações definidas, para ajuste de pagamento, não isentarão a **CONTRATADA** das sanções previstas no Termo de Referência.

**8.9.2.10.** A pontuação será apurada considerando 3 níveis de graduação, atribuindo-se a cada nível, uma pontuação, a depender da ocorrência, conforme tabela abaixo:

TABELA 1	
CLASSIFICAÇÃO	PONTUAÇÃO
BAIXO IMPACTO	1
MÉDIO IMPACTO	2
ALTO IMPACTO	3



### 8.9.3. Da faixa de ajuste no pagamento

**8.9.3.1.** A faixa de ajuste no pagamento será definida pela soma das pontuações atribuídas às ocorrências produzidas no período de avaliação, conforme tabela abaixo:

TABELA 2	
PONTUAÇÃO	DESCONTO NA FATURA
ATÉ 2 PONTOS	NÃO HAVERÁ AJUSTE
DE 3 A 5 PONTOS	1% SOBRE O VALOR DA FATURA
DE 6 A 8 PONTOS	2% SOBRE O VALOR DA FATURA
DE 9 A 11 PONTOS	3% SOBRE O VALOR DA FATURA
ACIMA DE 11 PONTOS	8% SOBRE O VALOR DA FATURA

### 8.9.4. Indicadores

**8.9.4.1** Os indicadores, considerados para apuração da pontuação, terão como referência o cronograma acordado na prestação dos serviços, conforme tabela abaixo:

TABELA 3		
ITEM	INDICADOR	PONTUAÇÃO
01	FUNCIONÁRIO SEM QUALIFICAÇÃO	3
02	FUNCIONÁRIO SEM IDENTIFICAÇÃO	1
03	FUNCIONÁRIO SEM UNIFORME ADEQUADO	1
04	PONTUALIDADE	2
05	MATERIAIS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO	2
06	RECUSAR-SE A EXECUTAR SERVIÇO DETERMINADO PELA COMISSÃO DE APOIO	2
07	EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL QUANDO NECESSÁRIO	2
08	PERMITIR SITUAÇÃO QUE CRIE A POSSIBILIDADE DE CAUSAR DANO FÍSICO, LESÃO CORPORAL OU CONSEQUÊNCIAS LETAIS, POR OCORRÊNCIA;	3
09	SUSPENDER OU INTERROMPER, SALVO MOTIVO DE FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO, OS SERVIÇOS CONTRATUAIS;	3
10	DESCUMPRIR QUAISQUER DOS ITENS DESTE TERMO DE REFERENCIA NÃO PREVISTOS NESTA TABELA DE MULTAS.	3

## CLÁUSULA NONA: DA FISCALIZAÇÃO

### 9.1. Da Gestão e Fiscalização:

#### 9.1.1. Gestor:

Nome: Alberto Ângelo de Assis
Cargo: Chefe do Departamento de Contratos
Matrícula: 539
E-mail: contratos@cmresende.rj.gov.br

#### 9.1.2. Fiscal:

Nome: Renata Aparecida do Vale
Cargo: Secretária Geral Administrativa
Matrícula: 483
E-mail: secretariaadministrativa@cmresende.rj.gov.br





**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONDIÇÕES DO PAGAMENTO:**

**10.1.** Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, acompanhada pela ordem de fornecimento (quando houver), devidamente assinada pelo fiscal designado e acompanhada ainda das CND's FGTS, TRABALHISTA e FEDERAL e após o recebimento definitivo do objeto, através de transferência eletrônica para a conta bancária indicada pelo **CONTRATADO**;

**10.2.** O **CONTRATADO** deverá apresentar as certidões (FGTS, TRABALHISTA, CERTIDÃO ESTADUAL, FEDERAL) em validade para o pagamento;

**10.3.** Sobre os valores referentes a aquisição, serão retidos, na fonte, pelo **CONTRATADO**, o percentual correspondente ao IRPJ, na forma definida pelas Instruções Normativas expedidas pela Secretaria da Receita Federal (IN 1.234/2012), bem como as alíquotas correspondentes ao INSS e ISSQN, quando for o caso, cabendo ao **CONTRATADO** destacar os percentuais devidos, quando da emissão das Notas Fiscais/Faturas;

**10.4.** Em caso, do **CONTRATADO** se enquadrar no artigo 4º incisos III, IV ou XI da Instrução Normativa – RFB n.º 1.234/2012, esta deverá no ato da assinatura do Instrumento Contratual com a Contratante, apresentar 02 (duas) vias originais da declaração em conformidade com os modelos específicos na Instrução Normativa e em suas respectivas alterações;

**10.5.** As 02 (duas) vias citadas declarações deverão ser encaminhadas na forma original, assinadas e datadas conforme o dia do recebimento da Ordem de Compra/Serviço;

**10.6.** A declaração original, poderá ser apresentada por meio eletrônico, com utilização de certificação digital disponibilizada pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP Brasil), desde que, no documento a ser arquivado pela Contratante conste a assinatura digital do representante legal e a respectiva data de assinatura, conforme disposto pelo artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e os parâmetros estabelecidos pelo artigo 5º do Decreto nº 10.278, de 18 de março de 2020.

**10.7.** O **CONTRATADO** deverá informar ao Gestor do Contrato imediatamente, qualquer alteração na situação declarada;

**10.8.** Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado;



**10.9.** A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

**10.10.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o **CONTRATADO** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**11.1. Das Infrações Administrativas – Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante ou o contratado que:**

- 11.1.1.** der causa à inexecução parcial do contrato;
- 11.1.2.** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 11.1.3.** der causa à inexecução total do contrato;
- 11.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 11.1.5.** não mantenha a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 11.1.6.** não celebre o contrato ou não entregue a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 11.1.7.** enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação, sem motivo justificado;
- 11.1.8.** apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou preste declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 11.1.9.** fraude a licitação ou pratique ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.1.10.** comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude de qualquer natureza;
- 11.1.11.** pratique atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 11.1.12.** pratique ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2. Do Processo Administrativo e das Sanções Administrativas:**

**11.2.1.** A aplicação de quaisquer das penalidades aqui previstas realizar-se-á em processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

**11.3. Da Aplicação das Sanções:**

**11.3.1.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**11.3.2.** A aplicação de sanções não exime o licitante ou o contratado da obrigação de reparar os danos, perdas ou prejuízos que venha a causar ao ente público.

**11.3.2.1.** O valor previsto a título de multa compensatória será tido como mínimo da indenização devida à título de perdas e danos, competindo ao contratante provar o prejuízo excedente, nos termos do art. 416 do Código Civil - Lei nº 10.406/2002.



**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE RESENDE-RJ**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

[www.cmresende.rj.gov.br](http://www.cmresende.rj.gov.br)

[pregoeiro@cmresende.rj.gov.br](mailto:pregoeiro@cmresende.rj.gov.br)

**11.3.3.** A multa de mora poderá ser convertida em multa compensatória, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Edital.

**11.3.4.** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

**11.3.5.** O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas no instrumento, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados nos incisos do *caput* do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**11.3.6.** As sanções previstas neste item não elidem a aplicação das penalidades estabelecidas na Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, conforme o disposto no seu art. 30 ou nos arts. 337-E a 337-P, Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

**11.3.7.** Serão reputados como inidôneos atos como os descritos nos arts. 337-F, 337-I, 337-J, 337-K, 337-L e no art. 337-M, §§ 1º e 2º, do Capítulo II-B, do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

**11.3.8.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade levam à inclusão do licitante no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

**11.4.** Poderão ser aplicadas as seguintes multas, conforme a gravidade das infrações:

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	3% SOBRE O VALOR DO EMPENHO.
2	5% SOBRE O VALOR DO EMPENHO.
3	7% SOBRE O VALOR DO EMPENHO.
4	10% SOBRE O VALOR DO EMPENHO
5	10% SOBRE O VALOR TOTAL DA ATA/CONTRATO, MAIS 5% AO DIA SOBRE O VALOR DO EMPENHO.
6	30% SOBRE O VALOR DO PRODUTO A SER GARANTIDO, MAIS 2% AO DIA POR ATRASO SOBRE O VALOR DO PRODUTO.
7	20% SOBRE O VALOR TOTAL DA ATA/CONTRATO.

**11.5.** Da classificação das infrações por gravidade (GRAU):

INFRAÇÃO	
DESCRIÇÃO DA GRAVIDADE OCORRIDA	GRAU
PERMITIR SITUAÇÃO QUE CRIE A POSSIBILIDADE DE CAUSAR DANO FÍSICO, LESÃO CORPORAL OU CONSEQUÊNCIAS LETAIS, POR OCORRÊNCIA.	5
SUSPENDER OU INTERROMPER, SALVO MOTIVO DE FORÇA MAIOR OU CASO FORTUITO, O FORNECIMENTO/ENTREGA DOS PRODUTOS POR DIA E POR NOTA DE EMPENHO.	3
ATRASAR A ENTREGA INJUSTIFICADAMENTE, POR EMPENHO E POR DIA	2
ENTREGAR PRODUTO EM DESACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL E PROPOSTA SEM MOTIVO JUSTIFICADO; POR OCORRÊNCIA	4
ENTREGAR PRODUTOS USADOS, RECONDICIONADOS E OU REMANUFATURADOS, POR PRODUTO.	4
ENTREGAR PRODUTO MAL EMBALADO OU COM EMBALAGEM DANIFICADA E OU VIOLADA, POR OCORRÊNCIA	2
ENTREGAR PRODUTO COM APRESENTAÇÃO EM DESCONFORMIDADE COM A DESCRITA NO EDITAL, POR OCORRÊNCIA.	2
FORNECER INFORMAÇÃO PÉRFIDA DE SERVIÇO OU SUBSTITUIÇÃO DE MATERIAL; POR OCORRÊNCIA.	2
REUTILIZAR MATERIAL, PEÇA OU EQUIPAMENTO SEM ANUÊNCIA DA FISCALIZAÇÃO; POR OCORRÊNCIA.	3
DER CAUSA À INEXECUÇÃO TOTAL DO OBJETO DA ATA/CONTRATO	7
<b>AINDA, DEIXAR DE:</b>	
ZELAR PELAS INSTALAÇÕES DA CMR/RJ NO MOMENTO DA ENTREGA, POR OCORRÊNCIA.	1
CUMPRIR DETERMINAÇÃO FORMAL OU INSTRUÇÃO COMPLEMENTAR DO ÓRGÃO FISCALIZADOR, POR OCORRÊNCIA;	1
MANTER A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ATUALIZADA; POR ITEM, POR OCORRÊNCIA.	1



CUMPRIR HORÁRIO DE ENTREGA ESTABELECIDO PELO CONTRATO OU DETERMINADO PELA FISCALIZAÇÃO; POR OCORRÊNCIA	1
CUMPRIR DETERMINAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO PARA CONTROLE DE ACESSO DE SEUS FUNCIONÁRIOS; POR OCORRÊNCIA.	2
CUMPRIR QUAISQUER DOS ITENS DO EDITAL E SEUS ANEXOS NÃO PREVISTOS NESTA TABELA DE MULTAS, APÓS REINCIDÊNCIA FORMALMENTE NOTIFICADA PELO ÓRGÃO FISCALIZADOR, POR ITEM E POR OCORRÊNCIA;	2
SUBSTITUIR OS PRODUTOS, ÀS SUAS CUSTAS, QUANDO PROTEGIDO PELA RESPECTIVA GARANTIA.	6

**11.5.1.** A somatória das multas previstas nas tabelas acima não poderá ultrapassar ao percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ata/contrato com esse fornecedor.

**11.5.2.** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à contratada.

**11.5.3.** Se os valores das faturas forem insuficientes, fica a contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de 30 (trinta) dias, contados da comunicação oficial.

**11.5.4.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**12.1.** A Ata de Registro de Preços será cancelada quando a **CONTRATADA** praticar uma das seguintes hipóteses:

**12.1.1.** descumprir as condições nela estabelecidas;

**12.1.2.** convocado, não comparecer para assinar o contrato, não aceitar a nota de empenho ou o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Pública Estadual, sem justificativa aceitável;

**12.1.3.** sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**12.1.4.** perder alguma das condições de habilitação durante a vigência da ATA;

**12.1.5.** não atendera às convocações e diligência realizadas pela Administração.

**12.2.** quando não for obtido êxito nas negociações decorrentes de revisão do preço registrado;

**12.3.** quando ocorrer fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou de força maior, que prejudique o cumprimento da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovado e justificado por razão de interesse público ou a pedido do **CONTRATADA**.

**12.4.** Nas hipóteses previstas nesta cláusula, o beneficiário da Ata de Registro de Preços poderá, a critério da Administração, ser obrigado a garantir o fornecimento pelo prazo de trinta dias.

**12.5.** O cancelamento da Ata de Registro de Preços será formalizado por decisão do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, devidamente motivada, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO E DA EFICÁCIA**

**13.1.** A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a assinatura das partes e sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO:**

**14.1.** Fica eleito o Foro de Resende, Estado do Rio de Janeiro para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.



**PODER LEGISLATIVO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE RESENDE-RJ  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

[www.cmresende.rj.gov.br](http://www.cmresende.rj.gov.br)

[pregoeiro@cmresende.rj.gov.br](mailto:pregoeiro@cmresende.rj.gov.br)

Resende/RJ, 04 de maio de 2024.

**Alessandro Soares Ritton**  
CÂMARA MUNICIPAL DE RESENDE  
Presidente

**CVA EMPREENDIMENTOS LTDA**  
CAROLINA AMENO TEIXEIRA DE MACEDO

TESTEMUNHAS:

NOME COMPLETO:

RG N.º :

CPF N.º :

NOME COMPLETO:

RG N.º :

CPF N.º :